

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w ramach procesu rekrutacji dzieci w celu przyjęcia ich do szkoły i wywiązania się z realizacji obowiązku prawnego (Prawo oświatowe art. 150 ust. 1 i 151) jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Laskowie 26, 88-430 Janowiec Wielkopolski.
2. Administrator udostępnia i umożliwia ze sobą kontakt: tel. (52) 30 23 251 e-mail; sp.laskowo@o2.pl
3. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora ochrony danych i umożliwia z nim kontakt pod adresem e-mail; iod.laskowo@o2.pl, lub pisemnie na adres Administratora.
4. Administrator danych umieszcza pełną wersję Klauzuli informacyjnej w zakresie ochrony danych osobowych na swojej stronie internetowej <https://splaskowo.edupage.org/>
5. Dane osobowe dzieci i rodziców zawarte w formularzach naboru będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do wybranej placówki oświaty w tym przypadku do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Laskowie. Podstawą przetwarzania danych jest art. 130 ust 1 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO
6. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą zostać przetwarzane za pośrednictwem systemu informatycznego (wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez szkołę podstawową w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
7. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsc realizacji obowiązku szkolnego oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
8. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do tej placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe), lub do których dziecko nie zostało przyjęte przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.
11. Państwa dane osobowe w trakcie przetwarzania na potrzeby procesu rekrutacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym poddawane profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej i znane mi są przysługujące prawa przy przetwarzaniu podanych danych osobowych.

.....
podpis rodziców /opiekunów prawnych kandydata